



บริษัท ภัตตาคารช่าง แหยมฉบบังจำกัด
Chart Karnchang Laemchabang Co., Ltd.

ใบสมัครผู้ขายและการให้บริการ

1. กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นความจริงของบริษัทร้านค้าของท่านลงในแบบฟอร์มนี้ " ใต้ NA ในช่องที่ไม่มีข้อมูล"
2. ซี เค ซี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่บริษัทของท่านถึงแม้ว่าทาง ซี เค ซี จะยอมรับบริษัทของท่านว่าเป็นบริษัทผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติแล้วก็ตาม

ข้อมูลบริษัท/Company Information

1. ชื่อบริษัท
2. ที่อยู่บริษัท
3. หมายเลขโทรศัพท์
4. หมายเลขโทรสาร
5. ที่อยู่คลังสินค้า
6. ที่อยู่โรงงาน
7. หมายเลขจดทะเบียนการค้าบริษัท
7.1. ทะเบียนพาณิชย์เลขที่
- 7.2. ทะเบียนการค้าออกให้โดย
- 7.3. ใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทภายในประเทศเลขที่
- 7.4. ใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทต่างประเทศเลขที่
8. วันที่จดทะเบียน
9. ทุนที่เรียกชำระ
10. ทุนจดทะเบียน
11. ประเภทของบริษัท (ทำเครื่องหมาย)
☐ Partnership / ห้างหุ้นส่วน ☐ Company Ltd. / บริษัทจำกัด ☐ Sole Proprietor / เจ้าของแต่ผู้เดียว
☐ Public Ltd. / มหาชน ☐ Private Ltd. / ส่วนบุคคล ☐ Other / อื่นๆ (ระบุ)
12. Certificate / ใบรับรองมาตรฐานต่างๆ
☐ ISO9001 ☐ ISO45001 ☐ ISO14001 ☐ Other / อื่นๆ (ถ้ามี).....



13. กรรมการของบริษัท / หุ้นส่วน

Name/ชื่อ ID. No./เลขที่บัตรประชาชน

Name/ชื่อ ID. No./เลขที่บัตรประชาชน

Name/ชื่อ ID. No./เลขที่บัตรประชาชน

Name/ชื่อ ID. No./เลขที่บัตรประชาชน

14. ชื่อผู้มีอำนาจเซ็นเอกสารในนามของบริษัท

15. ชื่อผู้สามารถติดต่อได้สะดวกในนามของบริษัท

16. ประเภทของสินค้าที่ให้บริการในร้านของท่าน

1. 3.

2. 4.

17. ระยะเวลาของการชำระเงิน

หมายเหตุ : กรุณาแนบสำเนาเอกสาร ข้อ 7.1,7.2,7.3,7.4 เพื่อเป็นเอกสารประกอบ

18. ระเบียบข้อกำหนดของผู้ขายและการให้บริการก่อนทำธุรกิจร่วมกับ ซี เค ซี (ทาง ซี เค ซี ถือว่าท่านยินยอมปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข)

1. ท่านต้องแน่ใจว่าสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามระยะเวลาที่ ซี เค ซี กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ PO
2. กรณีที่เกิดความผิดพลาดในการส่งสินค้าบางรายการทางเจ้าหน้าที่รับสินค้าของ ซี เค ซี สามารถเก็บใบส่งของตัวจริงเก็บไว้และทำสำเนาเอกสารใบส่งของพร้อมทั้งลงลายมือรับเฉพาะรายการที่ถูกต้องคืนให้ผู้ส่งของและทำการคืนใบส่งของตัวจริงให้ผู้ส่งของเมื่อผู้ขายได้ทำการแก้ไขแล้ว
3. ผู้ขายทุกรายต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ควบคุมวัตถุดิบ และ/หรือ เจ้าหน้าที่สต็อกของ ซี เค ซี ยึดเก็บใบส่งสินค้าตัวจริง (INVOICE) กรณีที่ส่งสินค้าไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ควบคุมวัตถุดิบ และ/หรือ เจ้าหน้าที่สต็อกต้องทำสำเนาใบส่งสินค้าและลงลายมือชื่อรับสินค้าเฉพาะรายการที่ถูกต้องคืนให้กับเจ้าหน้าที่ส่งสินค้า
4. เจ้าหน้าที่รับสินค้าของ ซี เค ซี มีสิทธิในการปฏิเสธการรับสินค้าที่ไม่ถูกต้องจากการส่งตามใบสั่งซื้อ PO
5. กรณีที่เกิดความผิดพลาดในการส่งสินค้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อและจัดจ้างมีสิทธิปฏิเสธการรับเฉพาะรายการที่ผิดพลาด
6. ผู้ขายต้องยอมรับสภาพในสิ่งผิดพลาดต้องดำเนินการแก้ไขทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขต่อรอง

การรับรอง/Declaration

ขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมปฏิบัติตามข้อ 18 โดยไม่มีเงื่อนไข

Name / ชื่อ Signature / ลายเซ็น

Position / ตำแหน่ง Date / วันที่

Company Stamp/ตราประทับบริษัท